



# REISEKOSTENABRECHNUNG 2026

(bitte alle Belege beifügen)

Name und Adresse des Abrechnenden (m/w/d) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pers. Nr. \_\_\_\_\_

Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Ende der Reise (Datum, Uhrzeit) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Zielort der Auswärtstätigkeit \_\_\_\_\_

Anlass der Auswärtstätigkeit \_\_\_\_\_

Inlandreise  Auslandsreise

## 1. REISEMITTEL, FAHRTKOSTEN

Privat-PKW Fahrkilometer \_\_\_\_\_ × 0,30 € = \_\_\_\_\_

Dienstwagen Autokosten (Kraftstoff, Öl, usw.) = \_\_\_\_\_

sonstige Verkehrsmittel (Bahn, Flugzeug, usw.) = \_\_\_\_\_

## 2. UNTERBRINGUNG

2.1 für Unternehmer (m/w/d) tatsächliche Aufwendungen = \_\_\_\_\_

2.2 für Arbeitnehmer (m/w/d) - Wahlrecht zwischen tatsächlichen Aufwendungen und Pauschbetrag

tatsächliche Aufwendungen lt. Belege = \_\_\_\_\_

Pauschbetrag: \_\_\_\_\_ Übernachtungen × 20,- €\* = \_\_\_\_\_

## 3. VERPFLEGUNGS- MEHRAUFWENDUNGEN

3.1 Verpflegungsmehraufwand (VMA) für Unternehmer und Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_ Tage (mind. 24 Std.) zu 28,- €\* = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tage (mehr als 8 Std., ohne An- und Abreisetag bei Auswärtstätigkeit mit Übernachtung) zu 14,- €\* = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pauschal je 14,- € bei einer mehrtägigen auswärtigen Tätigkeit für den An- und Abreisetag mit Übernachtung (ohne Berücksichtigung der Abwesenheitszeiten) = \_\_\_\_\_

3.2 Kürzung der VMA für den Arbeitnehmer aufgrund Mahlzeitengestellung durch den Arbeitgeber (unentgeltlich)

Frühstück \_\_\_\_\_ × 5,60 €\* } Summe: \_\_\_\_\_

Mittagessen \_\_\_\_\_ × 11,20 €\* } ./. \_\_\_\_\_ = ./. \_\_\_\_\_

Abendessen \_\_\_\_\_ × 11,20 €\* } \* Achtung: Bei Auslandsreisen abweichende Pauschbeträge!

## 4. SONSTIGE REISE- NEBENKOSTEN

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

## REISEKOSTEN INSGESAM

\_\_\_\_\_

ausbezahlt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Reisender (m/w/d)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Vorgesetzter (m/w/d)